



1. Povinnosti žáků a zákonných zástupců:

- **Žáci jsou povinni** se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- **Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka**, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- **Žák je povinen** být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

2. Režim vyučovacích hodin a přestávek

- **Rozvrh při prezenční výuce**, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
- **Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a** s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

3. Distanční vzdělávání

- **Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí - on-line výuku**, kombinací **synchrónní on-line výukou** (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a **asynchronní výukou** (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami);
- **On-line výuka -časové rozvržení takovéto výuky odpovídá** zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část, učivo se bude sdružovat do tematických celků
- **Off-line výuka**, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- Individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků a komunikace pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- Zveřejnění zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení, - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby,
- Uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- Průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
- **Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku**, škola se zaměří především na **stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce a v profilových předmětech daného oboru**



- Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.
- **Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti**, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.
- **Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech**, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání:

- **Při distančním vzdělávání**, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
- Bude uplatňováno především **formativní hodnocení**, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
- **Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení** výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- **Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka** (testy, prověrky)
- **Při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.** Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- **Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím - komunikační platformy školy - Bakalářů, případně skupinovým chatem, video hovory**, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem **mohou být žákům zapůjčeny** technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je **zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce**.

6. Absence

- **Je posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů i při distanční výuce**

7. Stravování

- Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Musí být však respektována všechna platná epidemiologická opatření

Bohumil Bareš

Ing. Bohumil Bareš