



# STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA, VLAŠIM, KOMENSKÉHO 41

Tel.: 317 844 296 Mobil: 732 767 014 Fax: 317 847 442 [http:// www.sps-vlasim .cz](http://www.sps-vlasim.cz) [krejca@sps-vlasim .cz](mailto:krejca@sps-vlasim .cz)

## **SMĚRNICE**

### *ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže ve školním roce 2020/2021*

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (/školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici.

#### **čl. 1**

#### **Základní ustanovení**

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby, která vykonává činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo studenta (dále jen žák).

#### **čl. 2.**

#### **Výše úplaty**

- 1) Úplata za ubytovací služby je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., v platném znění, vždy na kalendářní měsíc. Z této částky je již odečtena částka za prázdniny, státní svátky a ředitelské volno.
- 2) Výši úplaty stanoví ředitel školského zařízení. Úplatu za ubytování ve školském zařízení tvoří základní částka upravená v příslušném kalendářním měsíci. Základní částka za ubytovací služby se stanoví při přijetí žáka do školského zařízení k 1. září příslušného kalendářního roku. Její aktualizace se provádí vždy k 1. září příslušného školního roku, případně k 1. dnu následujícího měsíce po provedení organizačních změn souvisejících s činností domovů mládeže.

- 3) V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4) se výše úplaty za ubytování v domově nemění, i když žák není ubytován po všechny kalendářní dny v kalendářním měsíci. Pokud je žák v domově ubytován jen část kalendářního měsíce z důvodu organizace školního roku ve škole, jejímž je žákem, stanoví se výše úhrady za ubytování úměrně k počtu dnů, po které je ubytován. Vyúčtování úplaty za ubytování provede vedoucí školního stravování nejpozději do konce každého pololetí.
- 4) Podklady pro stanovení měsíční úplaty za ubytování všech ubytovaných žáků předloží vedoucí vychovatel příslušného DM vedoucí jídelny nejpozději do 20. dne předchozího měsíce. Po tomto termínu se případná změna zohlední až při pololetním vyúčtování.

**A) Úplata v kalendářním měsíci se snižuje:**

- a) o dny, ve kterých žák nemůže být v domově mládeže ubytován v důsledku toho, že v souladu se schválenými učebními dokumenty účastní praktického vyučování v jiné obci, než ve které probíhá teoretické vyučování a vzdálenost této obce od obce, v níž je umístěn DM, neumožňuje žákovi v této době ubytování v domově mládeže využívat .nevztahuje se na případy, kdy je místo trvalého bydliště z místa konání praxe dále, než DM. Žák přinese z příslušné školy potvrzenou žádost o termínu konání školní akce ( plánovaná školní praxe, atd.)
- b) o dny školního lyžařského kurzu, sportovního kurzu
- c) v případě, že žák přeruší nebo ukončí studium v průběhu školního roku
- d) úplata se snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování; den nástupu je vždy uveden v písemných pokynech k ubytování, případný odklad nástupu k ubytování ze subjektivních důvodů (nemoc apod.) není důvodem ke snížení úplaty

**B) Úplata za ubytování v kalendářním měsíci se nesnižuje:**

- a) rozhodne – li se žák nevyužívat služeb DM ve dnech konání praktického vyučování v jiné obci přesto, že vzdálenost od místa bydliště z místa konání praxe je větší než do DM
- b) rozhodne-li se zletilý žák nebo rodiče nezletilého žáka ukončit ubytování v průběhu měsíce z jiného důvodu než je uveden v bodu c) výše.

### **čl. 3**

#### **Způsob úhrady a splatnost úplaty**

Úplatu hradí zákonný zástupce žáka bezhotovostním převodem na účet školy u peněžního ústavu.

Úplata za kalendářní měsíc je platná do 10. dne příslušného kalendářního měsíce. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu může ředitel školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení ubytování ve školském zařízení (§ 35 odst. 1. písm. d) zákona 561/2004 Sb.)

### **čl. 4**

#### **Závěrečná ustanovení**

Výše úplaty za ubytování se může v průběhu školního roku měnit dle ekonomických potřeb školy.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2020.

#### **Přílohy:**

- č. 1 Stanovení výše úplaty za ubytování ve školském zařízení
- č. 2 Žádost o snížení úplaty za ubytování
- č. 3 Příklad výpočtu úplaty za ubytování za kalendářní měsíc

.....  
**Ing. Bohumil Bareš**  
ředitel školy

**STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA,  
VLAŠIM, KOMENSKÉHO 41**

*příspěvková organizace*

Příloha č. 1

**Stanovení výše úplaty za ubytování na DM  
od 1. 9. 2020**

***měsíční úplata:***

DM, Husovo nám. 325	2 a 3 lůžkový	1050,- Kč
	1 lůžkový	1200,-Kč

***Výše denní úplaty za ubytování:***

DM, Husovo nám. 325	2 a 3 lůžkový	50,- Kč
	1 lůžkový	60,- Kč

**STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA,  
VLAŠIM, KOMENSKÉHO 41  
příspěvková organizace**

Příloha č. 2

**Žádost o snížení úplaty z ubytování**

Příjmení ..... jméno ..... třída .....

Tímto Vás, žádám o snížení úplaty za ubytování na DM .....

ve dnech .....

.....

.....

z důvodu .....

potvrzení školy, kterou žák - student navštěvuje:

datum:

potvrzení vystavil:

.....

podpis a razítko:

Vyjádření vedoucího vychovatele: .....

.....

.....

.....

podpis vedoucího vychovatele

**Střední průmyslová škola,**

**Vlašim, Komenského 41**

***příspěvková organizace***

Příloha č. 3

***Příklad o výpočtu měsíční úplaty za ubytování***

měsíční úplata:	1050,- Kč
školní praxe 5 dnů v měsíci (50,- Kč/den)	- 250,- Kč
měsíční úhrada	800,- Kč