Střední průmyslová škola Vlašim, příspěvková organizace

PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY

(Zeměpis cestovního ruchu, Technika obsluhy a služeb, Hotelový provoz, Služby cestovního ruchu)

obor vzdělání Hotelnictví 65-42-M/01

MATURITNÍ PRÁCE s obhajobou

školní rok 2026/2027

a následující školní roky v souladu s platným ŠVP pro obor Hotelnictví

Vypracovala: Ing. Věra Jantošová

Schváleno metodickou komisí 31. 8. 2026

SPOLEČNÁ ČÁST ZADÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE

Zadání maturitní práce – je možná jedna varianta ze dvou zadání. Zájezd nebo Moderní hotel.

Žák si pak téma maturitní práce losuje dne 16. 12. 2026 dle vybraného zadání /Zájezd nebo Moderní hotel/.

Obecná charakteristika:

Maturant/ka v případě zadání **Zájezd** se stane průvodcem zájezdu a bude v maturitní práci cílit na potenciální zájemce za účelem koupě tohoto zájezdu (pobytu). Vylosuje si téma, které vždy upřesňuje destinaci a typ zájezdu, pro jakou skupinu je určen. V souladu se závaznými pokyny nás v práci provede destinací, ve které se skutečný hotel nachází a připraví pro vybranou skupinu i konkrétní program včetně kalkulace ceny celého zájezdu. Pro svoji práci je nutná i návštěva hotelu, neboť řeší i otázky provozu hotelu, organizační struktury, náplně práce, služby apod. Tato varianta rozvíjí většinu získaných klíčových kompetencí a obsahuje všechno podstatné a důležité pro uplatnění v budoucí profesi.

Maturant/ka v případě zadání **Moderní hotel** se stane průvodcem moderního hotelu a oslovuje potenciální obchodní partnery za účelem spolupráce a nabídky kongresových služeb, teambuildingů, seminářů apod. Vylosuje si téma, které vždy upřesňuje destinaci a typ programu, který může potenciální obchodní partner v hotelu zrealizovat. Vychází se ze skutečné destinace, do které se zasadí úplně nový hotel, tudíž žák může využít nejenom své odborné znalosti z předmětu Hotelnictví a Hotelový provoz, ale využije i další dovednosti získané v rámci vzdělávání. Je zde sice dána určitá volnost při tvorbě hotelu (název, forma, velikost, služby, využívané aplikace, recepce …), ale vždy se musí postupovat podle daných pravidel uvedených v zadání tak, aby byl splněn cíl – realizace konkrétní akce v hotelu. Tato varianta umožňuje určitou kreativitu, rozvíjí většinu získaných klíčových kompetencí a obsahuje všechno podstatné a důležité pro uplatnění v budoucí profesi.

Termín odevzdání maturitní práce: nejpozději 31. 3. 2027

Maturitní práce se odevzdá ve dvou vyhotoveních v kroužkové vazbě do rukou vedoucí maturitní práce Ing. Věry Jantošové a v 1 elektronické kopii, která bude uložena ve formátu PDF. Součástí kroužkové vazby bude vrchní průhledná fólie. Poslední strana kroužkové vazby bude z tvrdého bílého papíru. Každý výtisk práce bude vlastnoručně podepsaný. První tři titulní stránky práce jsou pěvně stanovené formátem školy a jsou uvedeny na internetových stránkách školy. Musí být přesně dodržena jejich grafická úprava. Doplní se vždy pouze jméno, téma, destinace, typ zájezd/moderní hotel a podpis.
Elektronická práce bude uložena ve formátu PDF do vytvořeného zadání na MS Teams v určeném termínu.
Tištěná práce a elektronická práce musí být totožná.

Uvedený termín je poslední možnost odevzdání maturitní práce. Jeho nedodržení bude posuzováno stejně jako absence u maturitní zkoušky.

Pokyny k maturitní práci

Struktura práce

1. list Titulní strana obsahuje: Údaje o škole (název a adresa školy, logo školy), název dokumentu „Maturitní práce“, Typ zkoušky „Maturitní zkouška“, Jméno a příjmení autora, Kód a název oboru vzdělání, rok (údaje v hranatých závorkách se přepisují příslušným údajem);
2. list Téma (přesný název tématu podle zadání), vedoucí práce;
3. list Prohlášení o původnosti práce a využití umělé inteligence;
4. list Obsah (vygenerovaný obsah – součástí textového procesoru);

- Seznam obrázků/grafů/tabulek (automaticky vygenerovaný pomocí textového procesoru);
- Šablona ke stažení bude k dispozici na MS Teams.
- Vlastní práce má následující části:
  Úvod – cíl práce;
  Hlavní textová část – v souladu se závaznou osnovou;
  Závěr – naplnění cíle práce, vlastní poznatky z průběhu zpracování;
  Použité zdroje – seznam použitých informačních zdrojů (učebnice, odborná literatura, konkrétní webové stránky).

Podrobné informace a pokyny ke každé části předá vedoucí práce.

Obsah práce

- Úvod a Závěr – formulovat v 1. osobě čísla jednotného.
- Hlavní část práce – formulovat ve 3. osobě čísla jednotného (popisný způsob).
- Práce bude psána ve spisovné češtině, řídí se pravidly českého pravopisu, je používán odborný styl a příslušná terminologie.
- Počet stran není určen, zásadní je kvalita obsahu práce a hloubka zpracování tématu.
- Většinu textu je nutné formulovat v plnohodnotných větách, nelze používat na nevhodných místech heslovité poznámky a výčty. Zpracování formou souvislého textu musí v práci výrazně převažovat. Je nezbytné pracovat s kvalitními zdroji informací a současně je nutné usilovat o formulování vlastních myšlenek, názorů a řešení.
- Při zpracování maturitní práce ZÁJEZD se vychází z reálného hotelu. Nutná je osobní návštěva tohoto ubytovacího zařízení, která je pak doplněná elektronickou komunikací. Tyto kontakty se použijí samozřejmě jako použitý zdroj.
- Úvod by měl stručně seznámit čtenáře s obsahem práce. Co bylo jejím cílem.
- Závěr shrnuje celou práci, využití práce, zjištěné poznatky. Může být doplněn o výsledky ankety, dotazníku. Samozřejmě tato skutečnost pak musí být součástí obsahu. Anketa nebo Dotazník jsou pak součástí přílohy.
- Přílohy se nezapočítávají do celkového rozsahu práce a řadí se na konec práce.
- Všechny přílohy dle vybraného zadání (excerpční lístek, leták, itinerář a grafické zpracování menu / excerpční lístek, pozvánka, hotelová karta, hotelové štafle, složka dokumentace pro hosta a grafické zpracování menu) budou součástí kroužkové vazby.
- V práci musí být uveden seznam použitých informačních zdrojů, tzn. odborné knihy, periodika, konkrétní internetové stránky. Zdroje se netýkají jenom textu, ale i obrázků, grafů, statistických údajů apod. Příklad uvedení zdroje: učebnice Ekonomie, autor Robert Holman.

PLAGIÁTORSTVÍ JE ZAKÁZÁNO.

Formální úprava práce

- Práce bude vytištěna jednostranně, na bílém podkladu formátu A4.

- Formátování textu musí být jednotné ve všech kapitolách.
- Budou dodržována typografická pravidla (např. za interpunkčními znaménky je mezera, za nadpisy se nedělá tečka ani dvojtečka, mezi číselným údajem a měrnou jednotkou se dělá mezera, …).
- Okraje stránky: horní i dolní okraj bude nastaven na 2 cm, levý okraj na 3,5 cm a pravý okraj na 1,5 cm.
- V práci bude použit pouze jeden font (druh písma) – doporučuje se Times New Roman nebo Arial.
- Řádkování bude nastaveno na 1,5 b., text bude zarovnán do bloku.
- Text se člení do odstavců, první řádek odstavce se v žádném případě NEODSAZUJE.
- V práci bude nastavena mezera za odstavci na 8 b. *(Odstavec -> Mezery -> Za …).*
- Stránky budou očíslované v zápatí dole uprostřed, záhlaví bude prázdné. Úvodní listy se započítávají, ale nečíslují. Proto musí být práce rozdělena do dvou nezávislých oddílů. To znamená, že na konec třetího listu se musí vložit Konec oddílu (*Rozložení -> Konce-> Konec oddílu – Další stránka*). První číslovanou stranou je tedy Obsah s číslováním 4.
- U každého obrázku (tabulky, grafu) bude Titulek – pomocí titulků bude vygenerován Seznam obrázků (tabulek / grafů).
- Tabulky a grafy splňují příslušná pravidla a zásady formátování. Do práce se zařazují účelně, musí mít informační hodnotu a vhodně doplňovat text.
- Ke zvýraznění textu či nadpisu bude vždy využito jen **tučné písmo** (další druhy zvýraznění se nepoužívají).
- Název kapitoly bude vždy na novém řádku a bude začínat velkým písmenem, na jeho konci se nepíše tečka ani dvojtečka. Pod nadpisem rovnou následuje příslušný text. Mezi jednotlivými kapitolami bude vždy vynechán jeden prázdný řádek.
- Nadpisy budou zarovnány k levému okraji, nikoliv na střed.
- Nadpisy budou definovány pomocí Stylů (jinak nelze vygenerovat obsah). Styl Nadpis 1 (nadpisy hlavních kapitol) – velikost 16 b., tučně.
- Styl Nadpis 2 (podkapitoly) – velikost 14 b., tučně. *Pozn.: podkapitoly nejsou povinné, jejich využití je vhodné u rozsáhlejšího textu.*
- Styl Normální (všechen text v dokumentu mimo nadpisů) – velikost 12 b.
- Pro číslování kapitol bude použito desetinné číslování:
  1 Název kapitoly
  1.1 Název podkapitoly
  atd.
- Části Úvod, Závěr a Použitá literatura se nečíslují.
- Doporučuje se používat Kontrolu pravopisu.
- Doporučuje se používat pouze fotografie (obrázky) z veřejných databází nebo své vlastní.
- Práce musí respektovat autorská práva.

Ústní obhajoba

- Proběhne v termínu podle harmonogramu maturitních zkoušek formou prezentace v programu Power Point s využitím dataprojektoru a s pomocí prezentéru.
- Celkové trvání obhajoby je 20 minut (z toho je 5 minut příprava).
- Důraz je kladen na celkové profesionální vystupování při obhajobě.
- Poznámky k obhajobě se doporučuje připravit na list formátu A5 – formou bodů.
- Prezentaci je nutné nahrát před obhajobou do počítače – zapíná se pak prezentace z plochy.
- Prezentace je připravena tak, že autor je průvodcem zájezdu a oslovuje potenciální zájemce za účelem koupě tohoto zájezdu (pobytu) – **varianta Zájezd**.

- Prezentace je připravena tak, že autor je průvodcem moderního hotelu a oslovuje potenciální obchodní partnery za účelem spolupráce a nabídky kongresových služeb, teambuildingů, seminářů apod. – **varianta Moderní hotel**.
- Při prezentaci je nutné nečíst text, co je na snímku, ale zajímavou formou se dotknout dané oblasti a přesvědčit tak zájemce (maturitní komisi) ke koupi zájezdu / spolupráci s hotelem. Proč si vlastně zájezd koupit? / Proč právě v daném hotelu realizovat kongres, seminář apod.
- Při obhajobě se udržuje kontakt s komisí i plátnem, uplatňují se všechny zásady správné a efektivní komunikace. Hodnotí se jak verbální, tak i neverbální složka komunikace.
- V prezentaci se dodržuje pravopis, správné názvy, čísla, ostrost obrázků a skladba jednotlivých snímků prezentace. Prezentace vychází z písemné maturitní práce!

Kritéria hodnocení maturitní práce

Hodnotí se:

- Obsah maturitní práce (hloubka zpracování tématu).
- Struktura práce (dodržení zadané osnovy).
- Formální úprava (respektování typografických zásad).
- Seznam informačních zdrojů (jejich množství a kvalita).
- Celková klasifikace zahrnuje hodnocení maturitní práce a hodnocení ústní obhajoby.

Konzultace:

Ing. Věra Jantošová	po telefonické domluvě		728 071 149
	Lichý a sudý týden	ČT	7:30 – 8:00 hodin
		PÁ	13:35 – 14:00 hodin

Zájezd

TÉMA č. 1

Destinace: Krkonoše

Typ zájezdu /pobytu/: Sportovně-rekreační rodinný pobyt

TÉMA č. 2

Destinace: Český ráj – Za Rumcajsem do Jičína

Typ zájezdu /pobytu/: Školní výlet pro děti 7-10 let

TÉMA č. 3

Destinace: Český ráj – Máchův kraj

Typ zájezdu /pobytu/: Poznávací zájezd pro nezadané

TÉMA č. 4

Destinace: Jižní Čechy

Typ zájezdu /pobytu/: Relaxační wellness pobyt pro náročné

TÉMA č. 5

Destinace: Jeseníky

Typ zájezdu /pobytu/: Ozdravný pobyt pro seniory

TÉMA č. 6

Destinace: Vysočina

Typ zájezdu /pobytu/: Podnikové školení - teambuilding

TÉMA č. 7

Destinace: Beskydy - Valašsko

Typ zájezdu /pobytu/: Sportovní soustředění žáků od 12 – 15 let

TÉMA č. 8

Destinace: České Švýcarsko

Typ zájezdu /pobytu/: Sportovní soustředění žáků střední sportovní školy

TÉMA č. 9

Destinace: Karlovarský kraj

Typ zájezdu /pobytu/: Ozdravný pobyt pro klienty s onemocněním trávicího traktu

TÉMA č. 10

Destinace: Poděbrady a okolí

Typ zájezdu /pobytu/: Ozdravný pobyt pro seniory

TÉMA č. 11

Destinace: Slovácko a Zlínsko

Typ zájezdu /pobytu/: Odborný seminář pro učitele

TÉMA č. 12

Destinace: Západočeský trojúhelník

Typ zájezdu /pobytu/: Relaxační wellness pobyt pro náročné

TÉMA č. 13

Destinace: Střední Čechy – Po stopách kocoura Mikeše

Typ zájezdu /pobytu/: Zážitkový rodinný pobyt

TÉMA č. 14

Destinace: Jižní Morava – krajinou vína

Typ zájezdu /pobytu/: Odpočinkový pobyt pro milovníky vína

TÉMA č. 15

Destinace: Praha

Typ zájezdu /pobytu/: Relaxační wellness pobyt pro náročné

TÉMA č. 16

Destinace: Slovácko a Zlínsko

Typ zájezdu /pobytu/: Odborný seminář pro učitele

TÉMA č. 17

Destinace: Jižní Čechy – Třeboňsko

Typ zájezdu /pobytu/: Ozdravný pobyt pro diabetiky

TÉMA č. 18

Destinace: Brno a okolí

Typ zájezdu /pobytu/: Podnikové školení - teambuilding

TÉMA č. 19

Destinace: Kokořínsko – malebná krajina Máchova kraje

Typ zájezdu /pobytu/: Poznávací zájezd pro nezadané

TÉMA č. 20

Destinace: Moravský kras

Typ zájezdu /pobytu/: Podnikové školení – teambuilding

TÉMA č. 21

Destinace: Ratibořice – Babiččino údolí

Typ zájezdu /pobytu/: Zážitkový rodinný pobyt

TÉMA č. 22

Destinace: Luhačovice a okolí

Typ zájezdu /pobytu/: Relaxační wellness pobyt pro náročné

Moderní hotel

TÉMA č. 1

Destinace: Krkonoše

Typ akce: Kongres pedagogických pracovníků

TÉMA č. 2

Destinace: Český ráj

Typ akce: Kongres odborných pracovníků v bankovnictví

TÉMA č. 3

Destinace: Český ráj – Máchův kraj

Typ akce: Podnikové školení - teambuilding pro zaměstnance

TÉMA č. 4

Destinace: Jižní Čechy

Typ akce: Kongres odborných pracovníků v oblasti zdravotnictví

TÉMA č. 5

Destinace: Jeseníky

Typ akce: Podnikové školení – teambuilding pro zaměstnance

TÉMA č. 6

Destinace: Vysočina

Typ akce: Podnikové školení – teambuilding pro zaměstnance

TÉMA č. 7

Destinace: Karlovarský kraj

Typ akce: Odborný seminář pro učitele

TÉMA č. 10

Destinace: Poděbrady a okolí

Typ akce: Kongres odborných pracovníků v oblasti lázeňství

TÉMA č. 11

Destinace: Slovácko a Zlínsko

Typ akce: Kongres odborných pracovníků v oblasti sociálních služeb

TÉMA č. 12

Destinace: Západočeský trojúhelník

Typ akce: Odborný seminář pro lékárníky

TÉMA č. 13

Destinace: Střední Čechy

Typ akce: Podnikové školení – teambuilding pro zaměstnance

TÉMA č. 14

Destinace: Jižní Morava

Typ akce: Kongres odborných pracovníků v oblasti životního prostředí

TÉMA č. 15

Destinace: Praha

Typ akce: Kongres odborných pracovníků v oblasti sociálních služeb

TÉMA č. 16

Destinace: Slovácko a Zlínsko

Typ akce: Odborný seminář pro učitele

TÉMA č. 17

Destinace: Jižní Čechy – Třeboňsko

Typ akce: Kongres odborných pracovníků v oblasti životního prostředí

TÉMA č. 18

Destinace: Brno a okolí

Typ akce: Podnikové školení - teambuilding

TÉMA č. 19

Destinace: Krkonoše

Typ akce: Kongres odborných pracovníků v oblasti životního prostředí

TÉMA č. 20

Destinace: Šumava

Typ akce: Podnikové školení – teambuilding pro zaměstnance

TÉMA č. 21

Destinace: Františkovy Lázně

Typ akce: Kongres odborných pracovníků v oblasti lázeňství

TÉMA č. 22

Destinace: Olomoucký kraj

Typ akce: Podnikové školení - teambuilding pro zaměstnance