Kritéria hodnocení maturitní práce

Obsah maturitní práce– *hodnotí se:*

- Hloubka zpracování tématu a celková kvalita obsahu práce.
- Úvodní seznámení s tématem a obsahem práce, co bude cílem práce.
- Shrnutí práce v Závěru. Možnost využití práce, zjištěné poznatky, jaký byl přínos práce.
- Kvalita a hloubka zpracování veškerých příloh (gastronomické menu, excerpční lístek, leták zájezdu / excerpční lístek, hotelová karta, hotelové štafle, složka dokumentace pro hosta a grafické zpracování menu) s využitím teoretických a praktických poznatků.
- SWOT analýza, kalkulace, itinerář a gastronomická akce s ohledem na praktické využití. Jsou tyto podklady přínosné? Odpovídají charakteristice skupiny a účelu zájezdu?
- Práce s odbornou terminologií.
- Jestli práce neobsahuje nadbytečné kapitoly, které s tématem nesouvisí nebo se opakují.
- Originalita a nápaditost zpracování práce.
- Významný vlastní podíl práce vytvořený žákem.
- Doplnění práce o dotazníky, grafy, obrázky, mapy, analýzy, rozbory a další přílohy.

Struktura maturitní práce– *hodnotí se:*

- Dodržení zadané osnovy.
- Návaznost kapitol, neměly by se opakovat.
- Kompletnost práce – práce musí obsahovat textovou část podle zadané osnovy včetně uvedení zdrojů a všechny přílohy (gastronomické menu, excerpční lístek, leták zájezdu / excerpční lístek, hotelová karta, hotelové štafle, složka dokumentace pro hosta a grafické zpracování menu). Dle charakteru pobytu musí mít např. menu 2x.
- Text práce je zřetelně a soudržně strukturován.
- Přehlednost práce, jednotlivým částem je věnován adekvátní prostor (práce není disproporční). Čtenář se v textu snadno orientuje.

Formální úroveň maturitní práce– *hodnotí se:*

- Přiměřený rozsah stran plnohodnotného textu.
- Typografické zásady, dodržování odborného stylu, pravopis.
- Obrázky, grafy, tabulky, přílohy a apod. jsou graficky zdařilé a přehledné.
- Dodržení stanoveného formátu a způsobu odevzdání maturitní práce (2x kroužková vazba, 1 elektronická kopie v PDF), první stránky práce jsou dle přesného zadání formátu školou.

Seznam informačních zdrojů– *hodnotí se:*

- Rozsah a využití použitých informačních zdrojů.
- Uvedení seznamu použitých zdrojů – textu, obrázků, grafů, statistických údajů.
- Využití osobní a elektronické komunikace s ubytovacím zařízením nebo dalšími subjekty poskytujícími služby jako zdroje pro zpracování práce – organizační struktura, SWOT analýza, služby, menu, podklady pro kalkulaci apod.
- Uvedení informací získaných v rámci teoretické a praktické výuky – učebnice, sešity, konzultace s vyučujícími.

- Důvěryhodnost a aktuálnost zdrojů, nezkreslování daných tvrzení.
- Text z jednotlivých zdrojů není doslovně zkopírován, jsou respektována autorská práva. /Citované pasáže nemusely být v prácivyznačeny./

Ústní obhajoba - postup

- Proběhne v termínu podle harmonogramu maturitních zkoušek formou prezentace v programu Power Point s využitím dataprojektoru a s pomocí prezentéru.
- Celkové trvání obhajoby je 20 minut (z toho je 5 minut příprava).
- Důraz je kladen na celkové profesionální vystupování při obhajobě.
- Poznámky k obhajobě se doporučuje připravit na list formátu A5 – formou bodů.
- Prezentaci je nutné nahrát před obhajobou do počítače – zapíná se pak prezentace z plochy.
- Prezentace začíná představením maturanta/ky, sdělením názvu a čísla vylosovaného tématu.
- Maturant/ka vystupuje jako průvodce zájezdu a oslovuje potenciální zájemce za účelem koupě tohoto zájezdu (pobytu) – varianta Zájezd.
- Maturant/ka vystupuje jako průvodce moderního hotelu a oslovuje potenciální obchodní partnery za účelem spolupráce a nabídky kongresových služeb, teambuildingů, seminářů apod. – varianta Moderní hotel.
- Cílem je přesvědčit zájemce / obchodní partnery (maturitní komisi) ke koupi zájezdu / ke spolupráci s moderním hotelem.
- Do obhajoby maturant vhodnou formou zakomponuje i odpovědi na otázky vedoucího práce i oponenta, které mu byly předány spolu s hodnocením písemné maturitní práce.
- Při prezentaci je nutné nečíst text, co je na snímku, ale zajímavou formou se dotknout dané oblasti.
- Při obhajobě se udržuje kontakt s komisí i plátnem, uplatňují se všechny zásady správné a efektivní komunikace. Hodnotí se jak verbální tak i neverbální složka komunikace.
- V prezentaci se dodržuje pravopis, správné názvy, čísla, ostrost obrázků a skladba jednotlivých snímků prezentace. Prezentace vychází z písemné maturitní práce!

Hodnocení zkoušky se skládá z následujících částí:

a) hodnocení zpracování maturitní práce od vedoucího práce – váha hodnocení 30 %

b) hodnocení zpracování maturitní práce od oponenta – váha hodnocení 20 %

c) hodnocení obhajoby – váha hodnocení 50 %

Schváleno Metodickou komisí všeobecně vzdělávacích předmětů a MZ dne 31. 8. 2026.