



# STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA, VLAŠIM, KOMENSKÉHO 41

## 03 – ORGANIZAČNÍ SCHEMA PŘÍMÉ ODPOVĚDNOSTI ŘEDITELE ŠKOLY platné od 1. 9. 2018

Ředitel
<ul style="list-style-type: none"> <li>• koncepce rozvoje školy</li> <li>• vlastní hodnocení školy</li> <li>• tvorba oficiálních materiálů školy (výroční zpráva, atd.)</li> <li>• ŠVP a pedagogický proces</li> <li>• legislativa a vnitřní normy</li> <li>• personální vztahy a mzdy</li> <li>• jednání s institucemi a významnými partnery</li> <li>• domov mládeže</li> <li>• ochrana osobních údajů</li> <li>• granty</li> <li>• public relations, web, virtuální prohlídka</li> </ul>

Pověřenec na ochranu osobních údajů
<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorování souladu zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z nařízení EU,</li> <li>• sledování vývoje související legislativy,</li> <li>• poskytování poradenství správcům, zpracovatelům a jejich zaměstnancům, kteří se podílí na zpracování osobních údajů</li> <li>• provádění interních auditů na ochranu osobních údajů ve škole,</li> <li>• školení zaměstnanců k problematice ochrany osobních údajů,</li> <li>• zajišťování kontaktu mezi školou a dozorovým orgánem (Úřad pro ochranu osobních údajů)</li> <li>• zajišťování kontaktu mezi školou a subjektem údajů (zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci) v oblasti ochrany osobních údajů</li> </ul>

Pedagogický úsek				Provozní úsek	
Metodik /předseda PK	Výchovný poradce a Metodik prevence	Pracovník BOZP (zaměstnanci a žáci)	Předseda PK	Asistentka / Personalista Sekretářka	Grantový garant
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajišťuje DVPP</li> <li>• koordinuje zavádění nové metodiky</li> <li>• kontroluje a hodnotí činnost pedagogů</li> <li>• koordinuje pedagogické praxe</li> <li>• účastní se přijímání nových pedagogických zaměstnanců.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• metodicky a informačně řídí pedagogické pracovníky</li> <li>• poskytuje servis žákům</li> <li>• zajišťuje přechod žáků na VŠ</li> <li>• komunikuje s externími spolupracovníky</li> <li>• sleduje výchovně-vzdělávací trendy</li> <li>• plánuje a zajišťuje preventivní akce</li> <li>• poskytuje elementární poradenské služby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí školení</li> <li>• vyhledává rizika</li> <li>• vede evidence úrazů</li> <li>• podílí se na administrativě BOZP</li> <li>• komunikace s externími dodavateli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odpovídá za činnost a řídí PK</li> <li>• koordinuje aktivity PK v rámci školy</li> <li>• kontroluje a hodnotí činnost členů PK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podklady pro zřizovatele</li> <li>• pracovní-právní vztahy</li> <li>• výběrová řízení</li> <li>• komunikace se „závodním“ lékařem</li> <li>• zajišťuje redakci důležitých školních tisků</li> <li>• provádí jazykové korektury tisku (úřední korespondence, MP, nařízení aj.)</li> <li>• je člen redakční rady školního webu</li> <li>• výkaznictví</li> <li>• elektronická pošta</li> <li>• personální a mzdová evidence</li> <li>• administrativní služby</li> <li>• studijní referentka (potvrzení žákům, přijímací řízení, opisy vysvědčení...)</li> <li>• zápisy z pedagogických porad a porad vedení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sleduje, informuje o nových</li> <li>• administruje probíhající granty</li> <li>• radí při podání žádostí, v průběhu realizace,</li> <li>• při zpracování závěrečné zprávy</li> </ul>
<b>Koordinátor ŠVP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí a kontroluje práci na ŠVP</li> <li>• podílí se na hodnocení pedagogických pracovníků v oblasti zavádění ŠVP</li> <li>• odpovídá za konečnou podobu ŠVP</li> </ul>		<b>Zdravotník</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytuje ošetření</li> <li>• kontaktuje lékařskou službu</li> <li>• pečuje o vybavenost lékárníček</li> <li>• vyhledává zdravotní rizika</li> <li>• podílí se na zdravotnické administrativě</li> </ul>	<b>Členové PK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podílí se na činnosti PK</li> </ul>		

Všichni členové vedení školy současně plní úkoly, které vyplývají z obecně platných předpisů a s vnitřních předpisů školy.