



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA, VLAŠIM, KOMENSKÉHO 41

Příloha 2 ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ODPOVĚDNOSTI VEDENÍ ŠKOLY

platné od 1. 9. 2025

Ředitel
• koncepce rozvoje školy • vlastní hodnocení školy • tvorba oficiálních materiálů školy (výroční zpráva atd.) • ŠVP a pedagogický proces • legislativa a vnitřní normy • personální vztahy a mzdy • jednání s institucemi a významnými partnery • domov mládeže • ochrana osobních údajů • granty • public relations, web, virtuální prohlídka

Pověřenec na ochranu osobních údajů
• monitorování souladu zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z nařízení EU, • sledování vývoje související legislativy, • poskytování poradenství správcům, zpracovatelům a jejich zaměstnancům, kteří se podílí na zpracování osobních údajů • provádění interních auditů na ochranu osobních údajů ve škole, • školení zaměstnanců k problematice ochrany osobních údajů, • zajišťování kontaktu mezi školou a dozorovým orgánem (Úřad pro ochranu osobních údajů) • zajišťování kontaktu mezi školou a subjektem údajů (zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci) v oblasti ochrany osobních údajů

Zástupce pro teorii – statutární zástupce	Zástupce pro Velíšská 116	Zástupce pro praxi	Hospodářka školy
• rozvrhy a suplování, • evidence pracovní doby pedagogických zaměstnanců • ICT koordinátor, • učební pomůcky a učebny • předmětové komise VVP Český jazyk a humanitních předmětů, VVP – CJ, VVP – TV, VVP – Přírodovědných předmětů, PK ICT. PK – stavebnictví, nábytkářství, strojírenství • pedagogická dokumentace – třídní učitelé • METODIK prevence • METODIK EVVO • BOZP (zaměstnanci a žáci) • VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ • autoevaluace	• dozory v budově Velíšská • organizace maturit oboru MS, organizace závěrečných zkoušek oborů H • pedagogická dokumentace – třídní učitelé • akce v budově Velíšská • PK, mechanik seřizovač a učebních oborů • BOZP (zaměstnanci a žáci) • VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ • Autoevaluace	• evidence pracovní doby pedagogických zaměstnanců odborného výcviku • organizace školního roku odborného výcviku, • vedení dílen včetně organizace doplňkové činnosti • pedagogická dokumentace odborného výcviku • spolupráce s partnery a veřejností • předmětová komise odborného výcviku • shánění a realizace zakázek	• ekonomika školy • hlavní účetní • mzdová účetní/pokladní • majetek a inventarizace • BOZP (budova a vybavení) • provoz a údržba školy • školní jídelna

Všichni členové vedení školy současně plní úkoly, které vyplývají z obecně platných předpisů a s vnitřních předpisů školy.