

ŠKOLNÍ ŘÁD A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Obsah

Úvodní ustanovení:.....	2
Školní řád upravuje:	3
1. Práva a povinnosti žáka a zákonných zástupců.....	4
1.1. Žáci mají právo: (§ 21 školského zákona)	4
1.2. Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)	5
1.3. Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)	5
1.4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)	6
2. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
2.1. Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)	6
2.2. Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)	6
3. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák).....	7
4. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání	7
4.1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas	7
4.1.1. Opuštění areálu školy, pozdní příchody a uvolnění žáka z výuky.....	9
4.1.2. Omluvená nepřítomnost	9
4.1.3. Neomluvená nepřítomnost a výchovná opatření	9
4.1.4. Zákonný zástupce nezletilého žáka (spolu s podpisem nezletilého žáka) nebo zletilý žák mají právo písemně požádat ředitele školy o:	10
4.1.5. Uvolnění žáka z předem známých závažných důvodů rozhoduje:	10
4.1.6. Z nepředvídaného důvodu:	10
4.1.7. Neúčast na předem plánovaných odborných exkurzích, kurzech a akcích ve škole	11
4.1.8. Zanechání studia.....	11
5. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) ŠZ)	11
5.1. Provozní a organizační záležitosti.....	11
5.2. Žákům SPŠ Vlašim je zakázáno:	14
6. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními	15
7. Vzdělávání žáků nadaných	16
8. Distanční forma výuky	16
9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).....	16
9.1. Úrazy žáků	16
9.2. Bezpečnost a ochrana zdraví.....	17



10.	Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole	18
11.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)	19
11.1.	Zákaz poškozování a ničení majetku	19
11.2.	Náhrada škody	19
12.	Výchovná opatření	20
13.	Ochrana osobních dat	21
14.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona	22
14.1.	Zásady průběžného hodnocení	22
14.2.	Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení	24
14.3.	Kritéria stupňů prospěchu	26
14.4.	Hodnocení v náhradním termínu	30
14.5.	Klasifikační zkouška z důvodu absence	31
14.6.	Opravná zkouška	31
14.7.	Komisionální zkouška	31
15.	ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE	32
16.	Závěrečná ustanovení	32

Úvodní ustanovení:

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Střední průmyslové škole Vlašim přijímá žák (žákyně – dále v textu jen žák) i závazek řídit se tímto školním řádem.

Školní řád upravuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
7. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona) a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
11. Účelem školního řádu je vytvořit žákovi takové podmínky pro studium na SPŠ Vlašim, aby si zde mohl osvojit potřebné vědomosti, dovednosti a návyky, které budou nezbytné pro jeho uplatnění na trhu práce nebo při studiu na vysoké škole.
12. Vytvořit podmínky pro uplatňování zákonných norem, a to především zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, „**Úmluvy o právech dítěte**“ a „**Úmluvy o lidských právech**“.

1. Práva a povinnosti žáka a zákonných zástupců

1.1. Žáci mají právo: (§ 21 školského zákona)

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- c) na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- d) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- e) na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- f) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- g) požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na informace mají v případě zletilých studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- h) požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem,
- i) vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- j) na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- k) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- l) volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí,
- m) vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni, a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- n) obrátit se s podněty i stížnostmi k práci školy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka
- o) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- p) účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- q) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- r) být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- s) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- t) Nezletilého žáka zastupují v jeho právech zákonní zástupci.
- u) Na základě ustanovení § 4 písm. n) a § 5 zákona č. 101/2000 Sb. a Nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 - GDPR může škola umístit záznamy žáka (fotografie, videozáznamy apod.) na veřejných místech ve škole a na místech umožňujících dálkový přístup (webové stránky školy, prezentační akce školy apod.) pouze se svobodným a vědomým souhlasem žáka či jeho zákonného zástupce. Žák či jeho zákonný zástupce má právo souhlas kdykoliv odvolat.

Na informace podle odstavce 2. 1. písm. f) mají v případě zletilých žáků právo také

- v) jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost. Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady.



1.2. Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných vyučovacích předmětů. Totéž platí pro nepovinné předměty, na které se přihlásil, odhlášení je možné vždy koncem pololetí. **Účast na odborných exkurzích je povinná.**
- b) dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- c) **plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,**
- d) ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- e) nepoškodovat majetek školy a spolužáků,
- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- g) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí,
- h) dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičny.
- i) Pravidelné lékařské kontroly, objednání na vyšetření u lékaře a vyučování v autoškole si vyřizuje žák podle možnosti zejména mimo vyučovací dobu.

Další povinnosti zletilých žáků

- j) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- k) oznámit třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích,
- l) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

1.3. Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

- a) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- e) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- f) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu,
- g) **na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají právo také zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.**

1.4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

- a) zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti,
- h) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- i) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- j) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- k) **nahradit škodu, kterou nezletilý žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,**
- l) **na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,**
- m) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

2. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

2.1. Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

- a) **na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,**
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.2. Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- d) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- e) Žáci během vyučování nepoužívají bezdrátová sluchátka, chytré hodinky či jiné přístroje umožňující připojení na internet.

4. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

4.1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- b) Za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- c) Každá třída má určeného třídního učitele, který vede evidenci docházky žáků a zastupujícího třídního učitele. V případě nepřítomnosti třídního učitele je zastupující učitel oprávněn ke všem úkonům, které jsou v pravomoci třídního učitele.
- d) Žáci přicházejí do školy alespoň 10 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel).
- e) Pokud dosáhne absence v jednotlivém předmětu více než 30 % za pololetí, bude na základě rozhodnutí vyučujícího nebo vedení školy nařízeno přezkoušení v daném předmětu.
- f) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a hodiny praktického vyučování vhodný oděv a vhodnou obuv.
- g) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadaný úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.



- h) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve kterém se pohybují po škole.
- i) **Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.**
- j) Žák je povinen na školních exkurzích, výletech, sportovně-turistických kurzech a podobných akcích dodržovat zásady bezpečnosti a řídit se pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nevzdalovat od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- k) Účast na odborných exkurzích je povinná.
- l) Nepřítomnost žáka na mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.
- m) Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- n) Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy („Pane/í“)
- o) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- p) Žák svých chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- q) **Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben či budov, k osvěžení a odpočinku.**
- r) **Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotýčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).**
- s) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- t) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- u) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- v) Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.
- w) K potvrzování omluvy se zásadně používá omluvný list žáka, výjimečně doklad vystavený příslušným úřadem, institucí nebo lékařem.
- x) **V případě jakékoliv pochybnosti o žakově absenci je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen na požádání školy doložit důvody absence.**

- y) **Žák omlouvá absenci ihned po příchodu do školy, nejpozději však do tří pracovních dnů; pokud nepřinese omluvenku po vyzvání do pěti pracovních dní po příchodu do školy, může být absence považována za neomluvenou; absence, která nebyla řádně omluvena do 14 dnů po příchodu žáka do školy, je vždy považována za neomluvenou.**

4.1.1. Opuštění areálu školy, pozdní příchody a uvolnění žáka z výuky

- a) **Žák též může opustit budovu školy před ukončením vyučování po předložení písemné žádosti zákonného zástupce žáka třídnímu učiteli, který vypíše propustku**
- b) Pokud žák opustí školu bez závažného důvodu před ukončením vyučování a nedoloží písemnou omluvenku před jejím opuštěním, budou tyto zameškané hodiny považovány za neomluvené. Dodatečná omluva není přijatelná.
- c) Pozdní příchody do vyučování z důvodů zaspání apod. posuzuje třídní učitel individuálně (alternativní kázeňská opatření apod.); v případě častějších, předem neomluvených, pozdních příchodů může třídní učitel udělit žákovi kázeňské opatření, **pokud je neomluvené zpoždění více, než 15 minut bere se za neomluvenou hodinu.**
- d) **Žák může být uvolněn z vyučování pouze z vážných důvodů (nevolnost apod.), a to se souhlasem třídního učitele či učitele odborného výcviku, který bude ihned informovat zákonného zástupce žáka; v případě nutnosti bude žákovi přidělen doprovod z řad zaměstnanců školy.**
- e) Uvolnění žáka z vyučování na delší dobu může povolit pouze ředitel školy; o toto uvolnění je třeba požádat písemně alespoň 14 dnů předem; žádost musí obsahovat důvod uvolnění (zdravotní důvody, sportovní soustředění, rodinná rekreace); v některých případech (slabší žáci) si ředitel školy může vyžádat od zákonných zástupců prohlášení, že jsou si vědomi dopadu uvolnění žáka na jeho studijní výsledky.

4.1.2. Omluvená nepřítomnost

- f) **Přesáhne-li nepřítomnost žáka v daném vyučovacím předmětu 30 % z celkové hodinové dotace, může následovat přezkoušení k doplnění klasifikace. Žáka zkouší zkoušející (vyučující daného předmětu) před třídou nebo za přítomnosti dalšího kolegy. Zkoušející prokazatelně seznámí žáka s termínem, obsahem a formou zkoušky. Nejedná se však o komisionální zkoušku.**

4.1.3. Neomluvená nepřítomnost a výchovná opatření

- a) **Neomluvenou nepřítomnost do součtu 12 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.**
- b) **Při počtu neomluvených hodin nad 12 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popřípadě další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena. Pozvání zákonných zástupců**

na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

- c) **V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 30 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.** Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- d) Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle Metodického doporučení MŠMT č. j. 780/2024-1 k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování.
- e) 1 hodina – napomenutí třídního učitele
- f) 2 až 6 – důtka třídního učitele
- g) 7 až 30 – důtka ředitele školy

Více než 12 hodin řeší výchovná komise a navrhuje další výchovná opatření dle zákona.

4.1.4. Zákonný zástupce nezletilého žáka (spolu s podpisem nezletilého žáka) nebo zletilý žák mají právo písemně požádat ředitele školy o:

- a) změnu oboru vzdělání, přestup, přerušení studia, opakování ročníku (dle § 66 ŠZ)
- b) krátkodobé uvolnění z výuky,
- c) uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy), případně o respektování zdravotních omezení (zejména při výuce praxe),
- d) přezkoušení (dle podmínek § 69 odst. 9, 10 školského zákona a § 6 odst. 4 vyhlášky o středním vzdělávání a podmínek komisionálních zkoušek v tomto školním řádu),
- e) uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitele),
- f) individuální vzdělávací plán.

4.1.5. Uvolnění žáka z předem známých závažných důvodů rozhoduje:

- h) z jedné hodiny nebo jednoho bloku hodin třídní nebo vyučující příslušného předmětu
- i) z jednoho vyučovacího dne na základě předem předložené žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka – **třídní učitel**
- j) na dobu delší než jeden vyučovací den na základě předem předložené písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka – **třídní učitel a ředitel školy na doporučení třídního učitele**

4.1.6. Z nepředvídaného důvodu:

- k) žák je povinen oznámit třídnímu učiteli důvod své nepřítomnosti. Za nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce **do 3 kalendářních dnů.**
- l) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou nemocí, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce písemně řediteli školy. Takový žák se může účastnit vyučování jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.
- m) **Nezletilý žák** je povinen bezprostředně po nástupu do vyučování předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku (**Omluvenku podepisují jejich zákonní zástupci**).

- n) Při neúčasti na vyučování v délce trvání delší než 3 dny nebo při často se opakujících neúčastech na vyučování může třídní učitel vyžadovat mimo omluvení zákonným zástupcem žáka ještě potvrzení ošetřujícího lékaře. Totéž platí i u zletilého žáka.
- o) Zletilí žáci, absenci, která vzniká ze zdravotních důvodů nebo jednáním na úřadě, dokladují třídnímu učiteli lékařským vyjádřením nebo úředním potvrzením.
- p) Za jedno klasifikační období si žáci sami mohou omluvit 3x rodinné důvody a 3x nevolnost. Ostatní nepřítomnost se omlouvá potvrzeními.

4.1.7. Neúčast na předem plánovaných odborných exkurzích, kurzech a akcích ve škole

- a) Nebude omlouvána, pokud žák nedoloží lékařské potvrzení nebo neřeší svou neúčast individuálně předem s třídním učitelem nebo organizátorem akce.
- b) Pokud se z jakéhokoliv důvodu, nemůže žák exkurze zúčastnit, vypracuje na obdobné téma exkurze samostatnou práci.

4.1.8. Zanechání studia

- g) Žák, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- h) Pokud se žák neúčastí po dobu nejméně 5-ti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- i) Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- j) Při ukončení studia je povinen žák uhradit veškeré závazky vůči škole a třídnímu učiteli odevzdá řádně vyplněný výstupní list.

5. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) ŠZ)

5.1. Provozní a organizační záležitosti

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 5 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
- b) Vstup do budovy školy je pro žáky 15 min. před začátkem výuky. Na vyučovací hodiny žák přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- c) Dojíždějící žáci volí takový spoj, aby nepřicházeli pozdě do vyučování.
- d) Začátek dopoledního vyučování je v 7:55 hodin (výjimečně žáci 3. a 4. ročníku mohou mít 0 hodinu od 7:00). Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu a končí nejpozději v 17:05. Přestávky mezi hodinami jsou většinou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 20 minut. Odpolední vyučování začíná dle rozvrhu nejdříve v 11:45 nejpozději v 14:30.
- e) Polední přestávka může být z organizačních důvodů zkrácena na 30 minut. (dle vyhlášky 13/2005 § 11 odstavec 2).

- f) Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá.
- g) Vycházení žáků z budovy školy nebo při vyučování ze třídy není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. Výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel.
- h) Žáci, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy rychle opouštějí určeným směrem.
- i) Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- j) Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vchodem č. 1 (hlavní vchod) po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.).
- k) Prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem.
- l) Vstup do dílen je dovolen jen s vyučujícími. V dílnách se nesmějí žáci zdržovat bez dohledu učitele, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i o přestávkách.
- m) Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupuje také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.
- n) Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- o) Začátek odborného výcviku v Luční ulici je v 8:00, výuka probíhá v blocích, přičemž hodiny odborného výcviku jsou **60 minutové**. Přestávky organizují mistři odborného výcviku dle bezpečnostních pravidel. Po druhé vyučovací hodině je 15 minutová přestávka. Před polednem je polední přestávka. Žáci neopouští areál Luční 1699, v areálu se nachází školní jídelna).
- Konec 3 hodinového vyučování je v 11:15
 - Konec 6 hodinového vyučování je v 14:30
 - Konec 7 hodinového vyučování je v 15:30
- p) **Vydávání a používání známek na půjčování náradí ve výdejně Luční 1699**
- Náradí je žákům půjčováno ve výdejně oproti výdejním známkám.
 - Žáci jsou povinni používat pouze své výdejní známky, za použití svých známek ručí.
 - Každý žák na začátku studia ve výdejně náradí získá 10 výdejních známek oproti vratné záloze 1.000,- Kč (= 100,- Kč/1 známku). Převzetí známek žák stvrdí podpisem. Pokud obdrží méně známek, je toto písemně zaznamenáno.
 - Záloha je vratná před ukončením studia. Za každou svou vrácenou výdejní známku žák obdrží zpět 100,- Kč. Při ztrátě všech 10 výdejních známek tedy celá záloha propadá.
 - Při ztrátě nebo poškození náradí a nástrojů uhradí žák cenu náradí a nástrojů, případně je žák sám nakoupí po poradě s učitelem OV, zaměstnankyní výdejny nebo zástupcem ředitele pro OV.

- q) Žák se přezouvá a převléká v šatně, pohyb po škole je povolen pouze v domácí obuvi (sandály, pantofle), sportovní obuv není povolena; výjimku povoluje na základě lékařského potvrzení ředitel školy. V budovách školy je zakázáno se pohybovat v botách a s pokrývkou hlavy (výjimkou jsou pouze žáci odborného výcviku pouze na pracovišti OV).
- r) Žák, uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitele školy. Škola nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky. V této době musí opustit budovu školy. V opačném případě je přítomen výuce.
- s) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná pokynem vyučujícího.
- t) Žák zaujme ihned po zazvonění své místo podle zasedacího pořádku a vyčká příchodu vyučujícího; zasedací pořádek může měnit pouze učitel.
- u) Při příchodu vyučujícího do třídy žák pozdraví postavením, stejně učiní i během hodiny, jestliže se do třídy dostaví návštěva; nezdraví se během hodin laboratorní a výpočetní techniky vzhledem k bezpečnosti žáků; po společném pozdravu se žáci na pokyn učitele posadí.
- v) Žákovi jsou vyučujícím doporučeny učebnice a učební pomůcky, které bude potřebovat při výuce. Pokud si doporučené pomůcky nepořídí, vystavuje se riziku problémů při výuce.
- w) Při vyučování dává žák pozor na výklad, nezabývá se jinou činností, neruší, nenapovídá při zkoušení a neopisuje při písemném zkoušení; při vyvolání vstane a odpovídá na otázku, posadí se na pokyn učitele. Jestliže se nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, vypracovat zadaný úkol či přinést potřebné pomůcky, omluví se vyučujícímu vždy na začátku vyučovací hodiny; na pozdější omluvy nebude brán zřetel; o odůvodnění omluvy rozhodne příslušný vyučující.
- x) Hodinu ukončuje vyučující, žáci se opět pozdraví s učitelem; na pokyn vyučujícího zvednou obvyklým způsobem židle na lavice a uklidí své místo.
- y) Žák má být ukázněný a plnit pokyny a příkazy zaměstnanců školy. Domnívá-li se, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami školního řádu nebo jinou právní normou, je oprávněn si stěžovat řediteli školy
- z) Žák se chová tak, aby neohrožovat zdraví a bezpečnost svoji i svých spolužáků, dodržovat zásady BOZP a PO
- aa) **Používání soukromých prostředků výpočetní techniky** (notebooky, iPody, mobilní telefony vybavené možností připojení internetu a podobná zařízení) **žáků při výuce je podmíněno SOUHLASEM vyučujícího daného předmětu.** Vyučující stanoví pravidla pro používání a připojování těchto zařízení. Pokud bude nutné prostředky připojit do sítě 230V, stanoví vyučující organizaci vyučování tak, aby nedošlo ke zranění, či škodám na majetku žáků, nebo školy. Přípojný prodlužovací kabely musí být zrevidovány oprávněnou osobou a musí být řádně označeny. Používání těchto prostředků je na vlastní odpovědnost studentů a žáků. **V době přestávek lze tuto techniku používat pouze na zdroj z baterií.**

Přesun mezi budovami školy ve městě Vlašimi je individuální

Výdej oběda je mezi 11:00 – 14.00 hodinou

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

7:00 -7:45	7:55 – 8:40	8:50 – 9:35	9:55-10:40	10:50 -11:35	11:45 -12:30
6	7	8	9	10	11
12:40 – 13:25	13:35 – 14:20	14:30 – 15:15	15:25 – 16:10	16:20 – 17:05	17:15 – 18:00

5.2. Žákům SPŠ Vlašim je zakázáno:

- Nosit do školy takové věci, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví (veškeré zbraně včetně dýk, výbušniny, chemikálie, omamné prostředky vč. drog)
- Kouřit v budově školy a v přilehlých prostorách školy (školní dvory, hřiště, okolí dílen...) a na školních akcích, jakožto kouření všech druhů elektronických cigaret, bez ohledu na jejich náplň.
- V prostorách školy a při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky (donášet a přechovávat je v prostorách školy). V případě podezření na užití alkoholu či jiných návykových látek (drog) je škola oprávněna použít kontrolu na přítomnost těchto látek v těle (se souhlasem žáka nebo zákonného zástupce)
- Žákům je zakázána konzumace, popř. užívání a distribuce návykových látek v celém areálu školy a na školních akcích, překročení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a vztahují se na něj nejprísnější kázeňské postihy.
- Na počítačových stanicích instalovat vlastní nebo jiné programy bez souhlasu učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů nebo dat
- Žák v průběhu hodiny nebude používat mobilní telefony, bezdrátová sluchátka, chytré hodinky či jiné přístroje umožňující připojení na internet.
- Neoprávněně zasahovat do technických zařízení v majetku školy
- Úmyslně poškozovat, zcizovat cizí majetek ve škole a na akcích pořádaných školou. Toto chování je neslučitelné se statutem žáka SPŠ Vlašim**
- Jakékoliv jednání způsobující jinému psychickou a fyzickou újmu /šikana/ v prostorách školy a na akcích pořádaných školou.** Propagovat ve škole a na akcích pořádaných školou politické, náboženské, extrémistické, rasistické, společenské a jiné uskupení, strany, sekty a hnutí. Toto ustanovení neplatí pro dobročinné, společenské, sportovní a jiné akce, pokud jsou předem projednány a schváleny ředitelem školy
- Vstup, účast na vyučování, nebo akcí pořádaných školou pod vlivem alkoholu, nebo jiných návykových látek (drogy) včetně kratomu.**
- Pořizovat zvukové, či obrazové záznamy vyučujících, spolužáků, zaměstnanců školy a umisťovat je na internetové stránky bez jejich souhlasu**
- Umožnit vstup do prostor školy cizím osobám, neprodleně tuto skutečnost hlásit v sekretariátě školy
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy, nebo žákům, se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy.

Úmyslné porušení těchto zákazů je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu se všemi důsledky.

6. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

- a) Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).
- b) Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.
- c) Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- d) Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.
- e) Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
- f) Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- g) Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení; nejpozději ve lhůtě 1 roku od vydání doporučení se vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření v podobě využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje individuální vzdělávací plán. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

7. Vzdělávání žáků nadaných

- a) Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků zejména nabídkou nepovinných předmětů, zájmových kroužků, konzultací, organizováním účasti žáků na projektech, soutěžích, veletrzích a přehlídkách.
- b) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce, a mimořádně nadaného zletilého žáka na jeho žádost přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

8. Distanční forma výuky

- a) Probíhá ve výjimečných případech (například epidemie Covid)
- b) Střední škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné. Pro omlouvání nepřítomnosti žáků platí pravidla bodu *Omlouvání nepřítomnosti* s tím rozdílem, že omlouvání nepřítomnosti není možné provést osobně třídnímu učiteli.
- c) Pokud žák opustí online výuku bez závažného důvodu před ukončením vyučování a nedoloží písemnou omluvenku před jejím opuštěním, budou tyto zameškané hodiny považovány za neomluvené. Dodatečná omluva není přijatelná.
- d) Pravidla pro vzdělávání dětí distančním způsobem se řídí pokynem ředitele školy.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

9.1. Úrazy žáků

- e) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- f) Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- g) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- h) Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
- i) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- j) Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- k) Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá ... (v kanceláři školy).

9.2. Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- b) Rozmístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením je na určených místech.
- c) Třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy, ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy. Na začátku školního roku je žák povinen zúčastnit se školení BOZP (provádí třídní učitel, vyučující jednotlivých předmětů) a školení při nástupu do laboratoří, dílen a odborných učeben. Součástí školení je seznámení s provozními řády, včetně školního řádu školy.
- d) Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.
- e) **Žák je povinen okamžitě ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy vlastní úraz nebo úraz spolužáka.** O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.
- f) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- g) Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- h) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- i) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- j) Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- k) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- l) Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
- m) Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- n) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu mimoškolní akce údaje o zdravotním stavu dítěte.
- o) Dodržovat požárně - poplachové směrnice a pokyny zaměstnanců školy

10. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- a) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- b) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- c) Hrubým porušením školního řádu je nošení, držení, distribuce a požívání alkoholických nápojů, tabákových výrobků a výrobků obsahujících nikotin včetně nikotinových sáčků bez obsahu tabáku, užívání elektronických cigaret ve škole a na školních akcích.
- d) Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- e) Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry <https://www.sps-vlasim.cz/skola/schranka-duvery>, pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
- f) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- g) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
- h) Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním
- i) Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- j) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- k) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli. Škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách nebo za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy v trezoru školy. Škodu neuhradí ani pojišťovna.
- l) Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuky. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Žák v průběhu hodiny nebude používat bezdrátová sluchátka, chytré hodinky či jiné přístroje umožňující připojení na internet.



- m) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- n) Je zakázáno nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony, atd.) a připojovat se jimi do elektrické sítě

11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

11.1. Zákaz poškozování a ničení majetku

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- b) Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami. Dojde – li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je žák povinen škodu uhradit.
- c) Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.
- d) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamčení šaten, tříd.
- e) Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit. V případě potřeby si mohou žáci cenné věci uložit do trezoru v kanceláři školy. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatní skřínce. V hodinách tělesné výchovy svěřují žáci hodinky, prsteny apod. do úschovy vyučujícímu tělesné výchovy.
- f) Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

11.2. Náhrada škody

- g) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle zákoníku práce (§ 391) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- h) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

12. Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
- b) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitel školy nebo jiný orgán státní správy ve školství.
- c) Pochvala nebo jiné ocenění může být udělena žákům na návrh kteréhokoli učitele, zaměstnance školy, příp. i na návrh jiné osoby.
- d) Výchovná opatření k posílení kázně žáků:
 - 1. napomenutí třídního učitele
 - 2. důtka třídního učitele
 - 3. důtka ředitele školy
 - 4. podmíněné vyloučení ze studia
 - 5. vyloučení ze studia
 - 6. pochvala třídního učitele
 - 7. pochvala ředitele školy
- a) Podle bodů 1 a 2 ukládá výchovné opatření třídní učitel na základě návrhu kteréhokoli zaměstnance školy za méně závažné porušení školního řádu /např. nesplnění termínu odevzdání předepsané práce, drobný přestupek v chování/.
- b) Výchovné opatření podle bodu 3 ukládá ředitel školy na návrh třídního učitele za porušení školního řádu nebo opakované méně závažné porušení školního řádu.
- c) Podle bodů 4 a 5 ukládá výchovné opatření ředitel školy na návrh třídního učitele, příp. pedagogické rady. A to za závažné porušení školního řádu. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu.
- d) Žák může být vyloučen ze studia za obzvlášť hrubé porušení školního řádu nebo za opakované hrubé porušení školního řádu, za spáchání úmyslného trestného činu, nebo jiné protiprávní jednání – distribuce drog, ohrožování zdraví a života spolužáků násilným jednáním, vnesení zbraně do prostor školy apod. A to i v případě, že velikostí způsobené škody nemá toto jednání charakter trestného činu.
- e) udělení a uložení výchovných opatření uvědomí písemně třídní učitel nebo ředitel školy zákonného zástupce žáka, případně zletilého žáka, bezprostředně po udělení nebo uložení výchovných opatření.

O výchovných opatřeních je třídním učitelem učiněn zápis do osobní evidence žáka /katalog/. Tyto zápisy slouží pouze pro interní informace o žákovi.

13. Ochrana osobních dat

- a) **Zletilý žák** nese plnou právní odpovědnost za své jednání. Na informace o studiu mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (viz § 21, odst. 3, školského zákona č. 561/2004 Sbírky zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Při pravidelných schůzkách rodičů jsou poskytovány informace zákonných zástupců nebo osobám chráněným plnou mocí zákonných zástupců. Informace se však nepodávají formou telefonického dotazu.
- b) Ve smyslu ust. § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů (dále též jako „zákon o ochraně osobních údajů „) a v souladu s čl. 6, odst. 1 písmeno a) Nařízení Evropského Parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 „O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů“ a směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, které nabyla účinnosti dne 25. 5.2018: **žák (zákonný zástupce žáka) písemným podpisem dává souhlas se shromážděním, uchováním a zpracováním osobních údajů, poskytnutých správci osobních údajů.**
- c) - Školní řád platí do odvolání.
- d) - Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 30. 8. 2024 a schválen Školskou radou dne 30. 8. 2024
- e) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- f) Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2024
- g) Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona)

14.1. Zásady průběžného hodnocení

Musí působit na žáka povzbudivě a posilovat jeho sebevědomí- musí být náročné, objektivní a spravedlivé

- a) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- b) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- c) Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- d) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- e) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- f) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- g) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- h) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- i) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- j) Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- k) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- l) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- m) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- n) Žák školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

- o) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- p) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- q) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- r) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- s) Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- t) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- u) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- v) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

ZA HODNOCENÍ ODPOVÍDÁ VYUČUJÍCÍ DANÉHO PŘEDMĚTU.

14.2. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. **Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.**
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení **za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.** Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. **Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.**
- g) **Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů,** nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. **Opravné zkoušky jsou komisionální.**
- h) **Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.** Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- i) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, **může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka;** je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- j) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- k) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.
- l) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

- m) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn § 67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo (uvolněn(a)).
- n) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- o) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 - velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - neuspokojivé.
- p) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a).
 - nehodnocen(a)
- q) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 - výborný.
- r) Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- s) Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí § 69 odst. 6 ŠZ.
- t) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu § 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.
- u) Termíny vydávání vysvědčení: V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení; po ukončení prvního pololetí může škola vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky.
- v) Na vysvědčení, výučním listu nebo na diplomu o absolutoriu není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních, výučních listech a diplomech o absolutoriu musí být originální. Školy vydávají stejnopisy a opisy vysvědčení, výučních listů a diplomů o absolutoriu; za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů, jejíž výše nesmí překročit 100 Kč.
- w) Školy vedou evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, výučních listů a diplomů o absolutoriu.
- x) -Ukončování středního vzdělávání na SPŠ Vlašim:
 - Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.
 - Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

14.3. Kritéria stupňů prospěchu

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.

Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo

pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky. Hodnotí se zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho

projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupně hodnocení chování

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

14.4. Hodnocení v náhradním termínu

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, že se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

14.5. Klasifikační zkouška z důvodu absence

- Pokud celková absence v jednotlivém předmětu činí 30 % za pololetí, bude na základě rozhodnutí vyučujícího nebo vedení školy nařízeno přezkoušení v daném předmětu. Přezkoušení není zkouškou komisionální, proběhne před celou třídou za účasti zkoušejícího a přísedícího z daného oboru. (Toto přezkoušení proběhne před termínem „zápis nedostatečných do třídní knihy.“)

14.6. Opravná zkouška

Platné právní předpisy upravují postup při konání opravných zkoušek v průběhu studia takto:

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl **nejvýše z 2 povinných předmětů**, koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku v **termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.**
- Opravnou zkoušku koná i žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl.**
- Opravné zkoušky při maturitních nebo závěrečných zkouškách se konají podle platných právních předpisů.

14.7. Komisionální zkouška

- Jestliže má žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitele střední školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Je-li vyučujícím ředitel střední školy, může být požádán o přezkoumání výsledků hodnocení žáka zřizovatel školy. Žáka přezkoušet nelze, byl-li v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je zpochybňována, již komisionálně zkoušen (a to buď na žádost žáka, nebo jeho zákonného zástupce, popř. z podnětu ředitele střední školy). Ředitel střední školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace. (Tato zkouška bude vykonána do termínu klasifikační porady v daném období.)
- Platné právní předpisy upravují postup při konání komisionální zkoušky a stanoví postup sestavení komise.
- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a. koná-li opravné zkoušky
 - b. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení
 - c. ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen **POUZE JEDNOU**. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni **NEJVÝŠE JEDNU**.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

15. ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE

Tato část školního řádu je vytvořena s cílem definovat a regulovat použití umělé inteligence (AI) a související technologie v rámci školního prostředí.

ZÁSADY POUŽITÍ AI

- a. Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
- b. Žáci, učitelé a další zaměstnanci mají právo na informace o tom, kde a kdy je AI používána, jakým způsobem a s jakým účelem. Takové informace musí být snadno dostupné a srozumitelné.
- c. Žáci mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně.

POUŽITÍ AI VE VÝUCE

- a. AI může být využívána k podpoře výuky, ale nikoli k nahrazení lidských učitelů. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy.
- b. AI nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka.

AUTORSKÉ PRÁVO A POUŽITÍ AI V ŽÁKOVSKÝCH PRACÍCH

- a. Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI.
- b. Žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Nicméně pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoci při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce.
- c. Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně studentovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje.
- d. AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI by se měli žáci obrátit na své učitele.
- e. Porušení těchto pravidel může vést k udělení kázeňským opatřením včetně nulového hodnocení za příslušnou práci.
- f. Škola se zavazuje k informovanosti a vzdělávání žáků o autorských právech a etických otázkách spojených s použitím AI, aby se předcházelo porušení těchto pravidel.

16. Závěrečná ustanovení

1. Změny byly projednány pedagogickou radou.
2. Změny byly projednány a schváleny školskou radou dne 30. 8. 2024
3. Účinnost nabývá 1. 9. 2024
4. Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

Ing, Bohumil Bareš
ředitel školy